附件2

2023年全区事业单位人事、财务、办公室管理、工会组织系列专业能力提升网络培训班报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | |
| **培训联系人姓名** |  | **联系**  **电话** |  | | **电子**  **邮箱** |  | |
| **学员姓名** | **手机号码**  **（网站登录用户名）** | | | **身份证号码**  **（用于登记学时）** | | | **选择专题** |
|  |  | | |  | | | 专题 |
|  |  | | |  | | | 专题 |
|  |  | | |  | | | 专题 |
|  |  | | |  | | | 专题 |
| **费用合计** | 元 | | | | | | |
| **发票类型** | □普通发票 □专用发票 （**\*均默认开具电子发票）** | | | | | | |
| **发票信息** | 1.开票名称：  2.纳税人识别号：  3.地址、电话：  4.开户行及账号： | | | | | | |
| **备注：**1.请填写后发送至广西人力资源服务行业协会peixun@gxrlzy.com邮箱，并于发送后进行电话确认查收。  2.联系人及联系电话：林老师 0771-5539805，李老师0771-5505221，周老师0771-5532039。  3.电子报名表可登录“广西弘道学堂”（www.gxhdxt.com）首页下载。 | | | | | | | |